**Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 w Osobnicy**

## § 1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:

a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,

b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieniu z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.

## § 2 Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Do wypożyczania (użyczania) podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015.
3. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas:
4. w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV
5. w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V
6. począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I -VI
7. Wypożyczanie (użyczanie) podręczników odbywa się w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
9. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku.
10. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza ) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
11. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
12. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.

## § 3 Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez moje dziecko z podręcznika/materiału edukacyjnego”. (załącznik   
   nr 1)
3. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

## § 4 Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele (wychowawca i bibliotekarz) dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

## § 5 Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika czyli dokonać odpowiedniej wpłaty. Zanim jednak zostanie zakupiony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego podręcznika, który będzie się znajdował w bibliotece (szkoła posiada jeden dodatkowy podręcznik na klasę).
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

## § 6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

**Podstawa prawna:** Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez moje dziecko z podręczników/materiałów edukacyjnych.**

**Rok szkolny .....................**

**Klasa ......................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Czytelny podpis rodzica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |